

Số: 153/QĐ-MNTB

Tân Triều, ngày 14 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/V: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của nhà trường
theo Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN TÂN BÌNH

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 4526/SGDĐT-TTr ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét theo đề nghị của tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế công khai của nhà trường theo Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Lê Thị Thúy Hằng (Hiệu trưởng) – Trưởng ban
2. Bà Võ Hà Huy Hoàng (Phó Hiệu trưởng) – Phó trưởng ban
3. Bà Đỗ Thị Hồng Hạnh (Phó Hiệu trưởng) – Phó trưởng ban
4. Bà Huỳnh Bạch Vân (Tổ trưởng chuyên môn) – Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm (Tổ trưởng chuyên môn) – Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Huyền Trân (Tổ trưởng chuyên môn) – Thành viên
7. Bà Nguyễn Thị Đào (Tổ trưởng văn phòng) – Thư ký

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, và nội dung công khai tại chương II, mục I và mục II của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT; thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận theo

+ Mục 1: Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục tại Điều 4; Điều 5;

+ Mục 2: Công khai đối với giáo dục mầm non tại Điều 6; Điều 7;

Cách thức và thời gian thực hiện công khai tại chương III, Điều 14; Điều 15 của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

Thực hiện báo cáo thường niên để công khai kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến hết ngày 31 tháng 12 hằng năm với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong thực hiện đánh giá công tác hằng năm và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở điều 1 thi hành theo Quyết định này kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thùy Hằng

Số: 160/KH-MNTB

TânTriều, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Thực hiện Quy chế công khai nhà trường theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Tân Bình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các thành viên của Ban chỉ đạo.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện công khai.

- Thực hiện triển khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Các Phó ban, thành viên Thanh tra, công đoàn giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Các nội dung thực hiện công khai:

- Các nội dung thực hiện công khai theo quy định tại chương II, mục I và mục II của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT; thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận theo

+ Mục 1: Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục tại Điều 4; Điều 5;

+ Mục 2: Công khai đối với giáo dục mầm non tại Điều 6; Điều 7;

IV. Hình thức và thời điểm công khai:

- Cách thức và thời gian thực hiện công khai tại chương III, Điều 14; Điều 15 của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

- Thực hiện báo cáo thường niên để công khai kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong thực hiện đánh giá công tác hằng năm và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo.

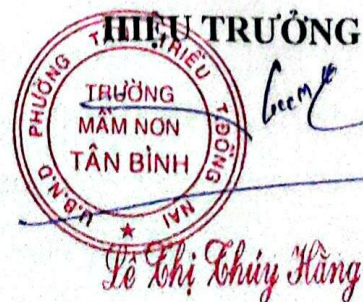
V. Tổ chức thực hiện:

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường; các tài liệu in đầy đủ niêm yết ở vị trí phòng Hội đồng giáo viên rất thuận tiện theo dõi và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Tân Bình./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Tân Triều (b/c);
- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- Lưu: VT.



Tân Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2025

CÔNG KHAI

Thông tin chung về cơ sở giáo dục

(Điều 4 Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024)

NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Tân Bình thông báo công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục gồm các nội dung sau:

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Tân Bình

2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: Khu phố Bình Phước; Phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 02513.965610,

Địa chỉ thư điện tử: vc.mn.tanbinh@dongnai.edu.vn

Trang Website: <http://mntanbinhvinhcuu.edu.vn/>

3. Loại hình hoạt động

Cơ sở giáo dục công lập.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở

4.1 Sứ mạng

- Xây dựng thể hệ trẻ mầm non khỏe mạnh, tự tin thể hiện năng lực khám phá tri thức; nuôi dưỡng ước mơ, khả năng sáng tạo và lòng nhân ái cho trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo “Lấy trẻ làm trung tâm”.

4.2 Tầm nhìn

- Trường Mầm non Tân Bình hướng tới mục tiêu xây dựng mô hình trường mầm non chất lượng cao. Đổi mới và tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến dựa trên

đặc điểm tình hình của nhà trường và nhu cầu, khả năng của trẻ. Thực hiện chuyển đổi số GDMN, hội nhập với xu thế giáo dục hiện đại đồng thời giữ gìn và phát huy nền văn hóa của địa phương. Tạo uy tín và vị thế của nhà trường trong lĩnh vực giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non tỉnh nhà.

- Xây dựng nhà trường là một ngôi trường Xanh - sạch - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc

4.3. Mục tiêu của nhà trường.

- Xây dựng môi trường học tập phong phú, an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm cho mọi sự phát triển. Là một ngôi trường với quy mô, mô hình giáo dục hiện đại, đầy đủ các điều kiện, phương tiện, trang thiết bị đáp ứng nhu cầu học tập, vui chơi của trẻ, phù hợp với yêu cầu đổi mới, đạt các tiêu chí theo quy định của Trường mầm non đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ .

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở

- Trường Mầm non Tân Bình nằm trên địa bàn xã Tân Bình, Huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai (Trước khi sát nhập) và địa chỉ sau sát nhập là Khu phố Bình Phước; Phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai. Nơi đây có lịch sử văn hóa lâu đời gắn với sự hình thành vùng đất Biên Hòa – Đồng Nai 300 năm và cũng là nơi thành lập Chi bộ cộng sản đầu tiên của tỉnh Biên Hòa nay là tỉnh Đồng Nai. Năm 1988 trường được xác lập lại từ 3 trường: Mẫu giáo Tân Triều, Bình Phước, Bình Ý lấy tên là trường hợp nhất Tân Bình đặt tại ấp Tân Triều xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu.

- Năm 1989 nhập thêm nhà trẻ Bình Ý, đổi lại tên trường mẫu giáo Tân Bình. Đến năm 1994 đổi lại tên là mầm non Tân Bình theo Quyết định số 85/QĐ-TC ngày 25 tháng 10 năm 1994 của của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai. Năm 2008 nhà trường đã được UBND tỉnh Đồng Nai công nhận chuẩn quốc gia mức độ 1 và năm 2012 trường vinh dự đón nhận Huân chương lao động ba của Chủ tịch nước tặng.

- Năm 2024 trường được kiểm tra thẩm định đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024. Trong nhiều năm liền, nhà trường đều đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, chi bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Đó là một minh chứng sâu sắc cho quá trình trưởng thành và phát triển của một

ngôi trường từ quy mô trường lớp đến chất lượng giáo dục. Đội ngũ CB - GV - NV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, tự giác trong học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tư tưởng chính trị.

- Trường có chi bộ Đảng có 12 đảng viên;

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Bà: Lê Thị Thúy Hằng - Hiệu trưởng nhà trường

Địa chỉ: Khu phố Bình Phước; Phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 0949083325

Địa chỉ thư điện tử: hangle30983vc@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường:

- Quyết định số 85/QĐ-TC ngày 25 tháng 10 năm 1994 thành lập trường Mầm non Tân Bình của Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai

b) Quyết định công nhận hội đồng trường:

- Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2023 Quyết định củng cố Hội đồng trường, trường mầm non Tân Bình nhiệm kỳ 2020-2025 gồm 9 thành viên, đồng chí Lê Thị Thúy Hằng - HT làm Chủ tịch HĐ.

1. Bà Lê Thị Thúy Hằng - Hiệu Trưởng – Chủ tịch hội đồng
2. Bà Nguyễn Thị Đào – Tổ trưởng văn phòng – Thư ký
3. Bà Trần Thị Hải – Cán bộ VHXXH xã Tân Bình– Thành viên
4. Ông Ngô Văn Thiện – Trưởng ban ĐD CMHS – Thành viên
5. Bà Võ Hà Huy Hoàng – P. Hiệu Trưởng, CT công đoàn – Thành viên
6. Bà Đỗ Thị Hồng Hạnh - P. Hiệu Trưởng – Thành viên
7. Bà Huỳnh Bạch Vân - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên
9. Bà Nguyễn Thị Huyền Trân- Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng:

- Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2023 Quyết định về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý Hiệu trưởng đối với bà Lê Thị Thúy Hằng;

- Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 26 tháng 04 năm 2023 Quyết định về việc bổ nhiệm viên chức quản lý P. Hiệu trưởng đối với bà Võ Hà Huy Hoàng;

- Quyết định số 9375/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2022 Quyết định về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý P. Hiệu trưởng đối với bà Đỗ Thị Hồng Hạnh;

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của trường:

- Quyết định số 97/QĐ-MNTB ngày 05 tháng 08 năm 2024 Quyết định ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường Mầm non Tân Bình năm học 2024-2025;

đ) Quyết định thành lập, sát nhập:

- Quyết định số 85/QĐ-TC ngày 25 tháng 10 năm 1994 đổi tên, sát nhập trường mẫu giáo Tân Bình thành trường mầm non Tân Bình, của Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai

8. Các văn bản khác của CSGD (chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các Nghị quyết của Hội đồng trường, quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, kế hoạch và thông báo tuyển dụng, các quy định, quy chế nội bộ...

Trên đây là Thông báo công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tân bình./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Tân Triều (b/c);
- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- Công khai: <http://mntanbinhvinhcuu.edu.vn/>
- Lưu: VT.



Lê Thị Thúy Hằng

Tân Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2025

**CÔNG KHAI
THU, CHI TÀI CHÍNH**

(Điều 5 Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024)

NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Tân Bình thông báo công khai thu, chi tài chính gồm các nội dung sau:

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có các khoản thu, chi như sau:

a) Các khoản thu: Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước; hỗ trợ của hiệp hội; học phí; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; hoạt động khác (nếu có);

- Ngân sách nhà nước cấp năm 2025:

- Thu học phí, lệ phí: Thực hiện thu không dùng tiền mặt, học phí HKII

- Nguồn thu khác: Không

b) Các khoản chi: Tiền lương và thu nhập cho CB-GV-NV (lương, phụ cấp, các khoản chi khác...); Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng, vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng,...); Chi hỗ trợ người học (miễn giảm học phí, tiền ăn trưa, hỗ trợ chi phí học tập...); Chi khác.

+ Công khai dự toán ngân sách năm 2025

- Dự toán ngân sách năm 2025: 5.297.000.000đ

- Chi con người (21 biên chế): 3.894.000.000đ

- Chi thường xuyên (24 biên chế): 1.233.000.000đ

- Chi hỗ trợ GV theo NQ 07/2024: 170.000.000đ
- + **Công khai chi đến T10/2025:**
- Chi lương và các khoản đóng góp: 3.415.663.264 đ
- Tồn chi con người: 478.336.736 đ
- **Chi HĐTX biên chế:**
- + Chi HĐTX đến 21/10/2025: 1.172.714.447 đ
- + Chi rút cuối năm: 57.000.000đ
- Tồn: 173.285.553 đ (Học phí: 72.135.000) là: 245.420.553 đ
- + Chi từ tháng 11 đến tháng 12/2025: 245.420.553 đ (Điện, VPP, CM, sửa chữa nhỏ, thừa giờ...)

+ Tồn: 0 đ

- Có hồ sơ chứng từ theo dõi đầy đủ.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo.

+ **Thực hiện khoản thu phục vụ bán trú:**

- Mức thu 140.000đ/ 1 học sinh/ 1 tháng

- Chi 55% cho giáo viên chăm sóc trẻ trong giờ nghỉ trưa

- Chi 5% cho quản lý, phục vụ

- Chi 40% cho chất đốt, điện nước, bổ sung dụng cụ nấu ăn, chén, bát...

+ **Thu tiền ăn bán trú:**

- Mức thu 30.000/1 trẻ/ngày. Thực hiện thu theo tháng từ ngày 1 tây đến 10 tây đầu tháng. Quyết toán thu – chi theo tháng.

- Hình thức thu - chi: Thu theo tháng, thực hiện chi thực tế theo số ngày ăn của học sinh để bù trừ hoặc thu ở tháng tiếp theo. Nội dung chi cho bữa ăn chính và bữa ăn phụ.

+ **Khoản thu tiền nước uống:**

- Mức thu 20.000/1 trẻ/tháng. Thực hiện thu theo tháng từ ngày 1 tây đến 10 tây đầu tháng. Quyết toán thu – chi theo tháng.

- Chi trả tiền nước uống School cho công ty TNHH thương mại dịch vụ Năm Anh Em.

+ Kinh phí làm quen với ngoại ngữ cho trẻ mầm non (Tiếng Anh)

- Đối với trẻ mẫu giáo: 149.000đ/1 học sinh/ 1 tháng (Gồm 7 buổi với giáo viên Việt Nam và 1 buổi với giáo viên nước ngoài. Do trung tâm ngoại ngữ Việt Mỹ dạy)

+ Tiền trông giữ trẻ ngoài giờ hành chính (Thứ bảy):

- Mức thu: 50.000đ/ 1 học sinh/ 1 ngày thứ bảy (Học tối đa 4 ngày/ 1 tháng)

- Thực hiện thu theo tháng từ ngày 1 tây đến 10 tây đầu tháng. Quyết toán thu – chi theo tháng.

- Chi 70% cho giáo viên trực tiếp giữ trẻ

- Chi 15% cho cán bộ quản lý, nhân viên liên quan

- Chi 15% cho tiền điện, nước...

+ Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

- Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

- Cha mẹ học sinh tự nguyện đóng góp trích từ kinh phí hội CMHS ở các nhóm, lớp tổng tiền là: 62.145.000đ

+ Các khoản thu học phí, miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:

- Nhà trường thực hiện miễn học phí theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Hỗ trợ chi phí học tập: thực hiện theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 /8/2021 Nghị định quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có):

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Trên đây là Thông báo công khai thông tin thu, chi tài chính, năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tân bình./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Tân Triều (b/c);
- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- Công khai: <http://mntanbinhvinhcuu.edu.vn/>
- Lưu: VT.



Lê Thị Thủy Hằng

Tân Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2025

CÔNG KHAI

Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non
(Điều 6 Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024)
NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Tân Bình thông báo công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non gồm các nội dung sau:

1. Thông tin đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng CB-GV-NV: 30 người, trong đó:

+ CBQL: 03 người

+ Giáo viên: 19 người

+ Nhân viên: 08 người

- Số lượng, tỉ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp

+ CBQL: Đạt mức tốt 03/03 đạt 100%

+ Giáo viên: Đạt mức tốt 12/16 đạt 75%; khá 4/16 đạt 25%. (Năm học 2024-2025)

- Số lượng, tỉ lệ CBQL, GV hoàn thành chương trình BDTX: 19/19 đạt 100%.

2. Thông tin về cơ sở vật chất

- Nhà trường có tổng diện tích sử dụng đất của nhà trường: 4.071 m² (Trong đó diện tích đất cơ sở Ấp Bình Phước là: 3.257 m², diện tích đất cơ sở Ấp Bình Ý là: 814 m²) được thiết kế xây dựng theo mô hình trường chuẩn quốc gia, diện tích khuôn viên sân vườn rộng, thoáng mát sạch sẽ

- Diện tích bình quân/trẻ: 4.071 m²/260 trẻ đạt 15.6 m²/trẻ đúng theo quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 5 Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ

quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất là 12 m²/trẻ.

- Số lượng, hạng mục các khối phòng:

+ Phòng hành chính quản trị: 08 phòng, trong đó phòng HT: 01 phòng diện tích 25m²; phòng PHT: 02 phòng diện tích 15 m² và diện tích 30m²; văn phòng trường: 01 phòng diện tích 63m²; phòng giáo dục nghệ thuật 01 phòng diện tích 81 m²; phòng hành chính- quản trị 01 phòng diện tích 12m²; phòng dành cho nhân viên: 01 phòng diện tích 16 m²; phòng bảo vệ 01 phòng diện tích 8m²; phòng y tế: 01 phòng diện tích 15m²; khu vệ sinh cho CB-GV-NV diện tích 57.4 m² và khu vệ sinh cho GV liền kề với các nhỏ, lớp.

- Bếp ăn có diện tích 65m², diện tích kho lương thực 12m², diện tích kho thực phẩm 12 m² đảm bảo diện tích theo quy định.

+ Phòng CSGD trẻ: 09 phòng.

- Phòng sinh hoạt chung của trẻ: 09 phòng diện tích 63m²/29 trẻ, bình quân 2.2 m²/trẻ

- Phòng tin học, ngoại ngữ: 01 phòng diện tích 63m²

- Số lượng thiết bị đồ dùng đồ chơi: 10 bộ/10 lớp

- Số lượng đồ chơi ngoài trời: 15 loại.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá: Nhà trường tự đánh giá đảm bảo đạt các tiêu chí kiểm định chất lượng cấp độ 2, trường chuẩn quốc gia mức 1.

- Kết quả đánh giá ngoài:

+ Được SGDDT kiểm tra Đạt KĐCL cấp độ 2 theo QĐ số 1708/QĐ-SGDDT ngày 18/12/2023;

+ Được SGDDT kiểm tra Đạt CQG mức độ 1 theo QĐ số 284/QĐ-UBND ngày 02/02/2024;

4. Chương trình GD nước ngoài mà cơ sở có tham khảo ứng dụng hoặc chương trình giáo dục tích hợp

- Cho trẻ mẫu giáo làm quen với ngoại ngữ (Tiếng Anh)

- Kinh phí: 149.000d/1 học sinh/ 1 tháng (Gồm 7 buổi với giáo viên Việt Nam và 1 buổi với giáo viên nước ngoài. Do trung tâm ngoại ngữ Việt Mỹ dạy)

- Thực hiện chương trình giáo dục tích hợp ứng dụng phương pháp Stem; steam..

Trên đây là Thông báo công khai thông tin điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non, năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tân Bình./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Tân Triều (b/c);
- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- Công khai: <http://mntanbinhvinhcuu.edu.vn/>
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: "PHƯỜNG TÂN TRIỀU T. PHƯỜNG TÂN BÌNH U.B.N.D. PHƯỜNG TÂN TRIỀU T. PHƯỜNG TÂN BÌNH". In the center, it says "TRƯỜNG MẦM NON TÂN BÌNH". To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Lê Thị Thùy Hằng

Tân Triều, ngày 20 tháng 10 năm 2025

CÔNG KHAI

Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non
(Điều 7 Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024)
NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Tân Bình thông báo công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non gồm các nội dung sau:

1. Thông tin về Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường

a) Kế hoạch tuyển sinh: kế hoạch số 109/KH-MNTB ngày 28/7/2025 kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Tân Bình, năm học 2025-2026;

+ Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn xin nhập học (Theo mẫu của trường)

- Bản sao giấy khai sinh (Bản photo không cần công chứng)

- Giấy tờ ưu tiên (Nếu có)

+ Đối tượng, số lượng tuyển sinh

- Trẻ từ 18 tháng đến 72 tháng tuổi; địa bàn trong xã Tân Bình cũ gồm 285 trẻ

- Trẻ trong độ tuổi từ năm sinh: 2020; 2021; 2022; 2023; 2024

Trong đó:

+ Trẻ 5 tuổi (2020): 90 trẻ

+ Trẻ 4 tuổi (2021): 105 trẻ

+ Trẻ 3 tuổi (2022): 60 trẻ

+ Trẻ 2 tuổi (2023): 20 trẻ

+ Trẻ 1 tuổi (2024): 10 trẻ

- Thời gian tuyển sinh: Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 01/8/2025 cho đến khi tuyển sinh đủ chỉ tiêu theo kế hoạch

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (có nội dung kế hoạch kèm theo).

c) Quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường (có nội dung quy chế kèm theo).

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ: được công khai hằng ngày

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có)

2. Thông tin về kết quả thực hiện ND-CS-GD trẻ của năm học trước

a) Tổng số trẻ em, tổng số nhóm, lớp, số trẻ em tính bình quân/ nhóm

b) Số trẻ học nhóm, lớp ghép: *không có*

c) Số trẻ học 2 buổi/ ngày: *không có*

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 285/285 cháu 100%

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ: 285/285 cháu 100% kết quả như sau:

- Kết quả cân đo tháng 9, năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

+ Cháu nhà trẻ:

Có 30 trẻ trong đó cân nặng bình thường 29 trẻ đạt 97%, Thừa cân: 1 trẻ đạt 0,3% và chiều cao bình thường là 26 trẻ đạt 87%, thấp còi: 4 trẻ đạt 13%.

+ Cháu Mẫu giáo:

Có 255 trẻ trong đó cân nặng bình thường 168 trẻ đạt 66%, thừa cân, béo phì: 80 trẻ đạt 31%, SDD: 7 trẻ đạt 3% và chiều cao bình thường là 240 trẻ đạt 94,1%, chiều cao cao hơn tuổi: 1 trẻ đạt 0,4% thấp còi: 14 trẻ đạt 5,5%.

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi

- Trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non và PCGDMN 5 tuổi:

Đang thực hiện điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi cho năm học 2025-2026.

g) Số trẻ em khuyết tật học hoà nhập: *không có*

3. Số trẻ học chương trình giáo dục tham khảo chương trình của nước ngoài:

- Cho trẻ mẫu giáo làm quen với ngoại ngữ (Tiếng Anh) với số trẻ: 246 cháu

Trên đây là Thông báo công khai thông tin kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non, năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tân Bình./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Tân Triều (b/c);
- Phòng VH-XH Phường (b/c);
- Công khai: <http://mntanbinhvinhcuu.edu.vn/>
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Le Thi Thuý Hằng

BIÊN BẢN

V/v Thực hiện niêm yết công khai

theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024

Năm học: 2025-2026

Thời gian: 08 giờ 00 phút ngày 21 tháng 10 năm 2025

Địa điểm: Trường Mầm non Tân Bình

Thành phần:

1. Bà Lê Thị Thúy Hằng – Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà Đỗ Thị Hồng Hạnh – P. Hiệu trưởng – P. Trưởng ban
3. Bà Võ Hà Huy Hoàng – P. Hiệu trưởng – P. Trưởng ban
4. Bà Huỳnh Bạch Vân – Thanh tra nhân dân – Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm – Tổ trưởng CM – Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Huyền Trân – Tổ trưởng CM – Thành viên
7. Bà Võ Thị Mỹ Dung – Kế toán – Thành viên
8. Bà Tổng Thị Hồng Dương – Tổ trưởng nuôi – Thành viên
9. Bà Nguyễn Thị Đào – Tổ trưởng VP – Thư ký

Nội dung:

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

1. Nhà trường tiến hành ghi nhận và lập biên bản về công khai của Trường Mầm non Tân Bình bằng hình thức niêm yết công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024, cụ thể như sau:

- Các nội dung thực hiện công khai theo quy định tại chương II, mục I và mục II của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT; thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận theo

+ Mục 1: Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục tại Điều 4; Điều 5;

+ Mục 2: Công khai đối với giáo dục mầm non tại Điều 6; Điều 7;

Hình thức và thời điểm công khai:

- Cách thức và thời gian thực hiện công khai tại chương III, Điều 14; Điều 15 của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

- Thực hiện báo cáo thường niên để công khai kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến hết ngày 31 tháng 12 hằng năm với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo của Thông tư 09/2024-TT-BGDĐT;

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong thực hiện đánh giá công tác hằng năm và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo.

2. Thời điểm thực hiện công khai niêm yết: Từ ngày 21 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 21 tháng 11 năm 2025 (30 ngày làm việc)

3. Hình thức và địa điểm công khai: Niêm yết tại Bảng công khai tài chính của Nhà Trường.

4. Trong thời gian thực hiện niêm yết công khai trên bảng tin tài chính của nhà trường, không có đơn thư phản ánh, đóng góp ý kiến về các nội dung công khai năm học 2025-2026. Việc niêm yết này được thực hiện liên tục theo đúng thời gian được quy định.

Biên bản được lập xong vào lúc 8 giờ 35 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

THƯ KÝ

Nguyễn Thị *Đào*



Lê Thị Châu Hằng

CÁC THÀNH VIÊN

1. Bà Đỗ Thị Hồng Hạnh – P. Hiệu trưởng – P. Trưởng ban: *[Signature]*
2. Bà Võ Hà Huy Hoàng – P. Hiệu trưởng – P. Trưởng ban: *[Signature]*
3. Bà Huỳnh Bạch Vân – Thanh tra nhân dân – Thành viên: *[Signature]*
4. Bà Nguyễn Thị Kiều Diễm – Tổ trưởng CM – Thành viên: *[Signature]*
5. Bà Nguyễn Thị Huyền Trân – Tổ trưởng CM – Thành viên: *[Signature]*
6. Bà Võ Thị Mỹ Dung – Kế toán – Thành viên: *[Signature]*
7. Bà Tống Thị Hồng Dương – Tổ trưởng nuôi – Thành viên: *[Signature]*